

**ПРИНЯТО**

на Совете ОУ

Протокол № 4 от « 05 » июня 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ № 22 Иванова И.Ю.

Приказ № 117-1 от « 10 » июня 2015 г.



## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав Педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация образовательного учреждения, председатель Совета образовательного учреждения.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

### **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает годовой план работы образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- обсуждает и принимает образовательную программу учреждения;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его на другой вариант обучения.
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9-х классов на основании Рекомендаций Министерства образования Российской Федерации

- Федерации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
  - принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
  - заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса;
  - контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
  - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

### **3. Организация работы Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей).
- 3.3. Тематика всех Педагогических советов доводится до сведения педагогов на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. руководителя образовательного учреждения).
- 3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель Педагогического совета (руководитель образовательного учреждения), в случае несогласия с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителям. Учредители обязаны рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.
- 3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.
- 3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (- Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2 ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №\_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц». Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.