

**ПРИНЯТА**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор ГБОУ школы-интерната № 22

Иванова И.Ю.

Приказ №250 от 31.08.2023

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Рабочая программа  
по русскому языку  
для **9а** класса

учитель: Иванова А. Ю.

на 2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для V- IX классов определяет содержание предмета, последовательность его прохождения по годам обучения, учитывает особенности познавательной деятельности детей с нарушением интеллекта.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. В ней содержится материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Содержание обучения по предметам имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В программе конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по программе учащихся с лёгкой умственной отсталостью в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут обучающимся стать полезными членами общества. Данная рабочая программа составлена на один учебный год.

**Цель:** обеспечить языковое развитие учащихся с ОВЗ.

**Задачи:**

**- образовательные:**

- формировать навыки правописания значимых частей слова, различных частей речи;
- формировать навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения;
- развивать устную и письменную речь, формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- формировать навыки четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме;
- знакомить учащихся с лексическим значением слова, его многозначностью;
- обеспечивать усвоение учащимся знаний, умений, навыков в пределах программных требований, необходимых для развития речи, грамотного письма.

**- коррекционно – развивающие:**

- обучать приемам умственной деятельности: наблюдению, сравнению, обобщению;
- развивать логическое мышление, внимание, память;
- развивать и совершенствовать у учащихся все виды речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение);
- формировать навыки самостоятельного труда;
- осуществлять самоконтроль.

**- основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся:**

Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся	Решение задачи воспитания и социализации учащихся с учетом рабочей программы воспитания
<p>1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p> <p>Ценности: любовь к России, своему народу, своей малой родине, родному языку; закон и правопорядок; свобода и ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование любви к школе, к своей малой родине (своему городу), народу, России;</li> <li>– знакомство с государственной символикой;</li> <li>– знакомство с традициями своей семьи и школы, бережное отношение к ним;</li> <li>– формирование стремления достойно представлять родную культуру;</li> <li>– формирование правил поведения в классе, школе, дома;</li> <li>– формирование уважительного отношения к своей стране, гордость за её достижения и успехи.</li> </ul>
<p>2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.</p> <p>Ценности: нравственный выбор; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения; убеждённости в приоритете общечеловеческих ценностей;</li> <li>– закрепление правил вежливого поведения, культуры речи;</li> <li>– формирование уважительного отношения к собеседнику, его взглядам;</li> <li>– различение хороших и плохих поступков, умение анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей, в том числе персонажей литературных произведений;</li> <li>– формирование почтительного отношения к родителям и другим членам своей семьи, к семейным ценностям и традициям;</li> <li>– формирование представлений о дружбе и друзьях.</li> </ul>
<p>3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.</p> <p>Ценности: трудолюбие; творчество; познание; целеустремлённость; настойчивость в достижении целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование уважения к труду и творчеству старших и сверстников;</li> <li>– формирование потребности считаться с мнением членов коллектива;</li> <li>– формирование понимания роли знаний в жизни человека;</li> <li>– формирование положительного отношения к учебному процессу; умения вести себя на уроках;</li> <li>– развитие познавательных потребностей; потребности расширять кругозор; проявлять</li> </ul>

	любопытность; – развитие способности оценивать свои умения в различных видах речевой деятельности.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Ценности: здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива); активный, здоровый образ жизни	– стремление не совершать поступки, угрожающие собственному здоровью и безопасности; – стремление к активному образу жизни; – формирование положительного отношения к спорту.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Ценности: жизнь; родная земля; окружающий мир; экология	– формирование бережного, уважительного отношения к природе и всем формам жизни; – понимание активной роли человека в природе; – формирование чувства ответственности за жизнь и здоровье домашних питомцев.
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание). Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; художественное творчество	– развитие умения видеть красоту в окружающем мире, в труде, творчестве, поведении и поступках людей; – развитие интереса к чтению, произведениям искусства, спектаклям, концертам, выставкам; – стремление выразить себя в различных видах творческой деятельности; – формирование уважительного отношения к мировой истории, памятникам литературы, искусства и науки.

### **Рабочая программа по русскому языку составлена на основании:**

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Положения о рабочей программе, принятого решением Управляющего совета 08.06.2021 г., протокол № 5;
- Учебного плана, реализующего образовательную программу, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) на 2022-2023 учебный год;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы. Сб.1. –М.: ВЛАДОС, под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, 2018 г.

Рабочая программа рассчитана на 102 часа в год (3 часа в неделю).

Преподавание ведется по учебнику «Русский язык» 9 класс, автор Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская изд. «Просвещение», Москва, 2017г.

Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий, распределение содержания программы, исходя из психофизиологических особенностей класса.

**В процессе обучения русскому языку используются следующие современные образовательные технологии:**

информационно-коммуникационные, личностно-ориентированное обучение; здоровьесберегающие, игровые.

**Формы организации учебного процесса:** учебная деятельность, трудовая, предметно-практическая, игровая.

### Средства, методы и формы обучения

Методы и средства целесообразно классифицировать в зависимости от этапов обучения: сообщение новых знаний, закрепление, контроль.

При формировании новых знаний, умений и навыков используются современные методы обучения: наглядные, словесные и практические. У учащихся с проблемами в развитии и обучении наглядные и словесные методы применяются параллельно. Проблемный метод позволяет организовать познавательную деятельность учащихся таким образом, что они самостоятельно могут сделать доступные им обобщения и выводы. Метод предполагает при объяснении материала идти от общего к частному и от частного к общему, что позволяет снять трудности усвоения материала учащимися. Широко используется репродуктивный метод, позволяющий тренировать память.

При закреплении новых знаний ведущими являются практические методы работы, которые используются при формировании орфографических и пунктуационных навыков. Метод беседы используется при закреплении теоретических знаний. Также основным является метод самостоятельной работы, необходимый при выполнении учащимися домашних заданий. При отработке навыков орфографии целесообразно использовать дидактические игры.

**Виды и формы контроля:**

За учебный год предполагается проведение следующих работ:

	9 класс
Диктанты	9
Творческие работы	7
Проверочные работы	11
Зачёты	4
Диагностические контрольные работы	1

Эти работы включают в себя итоговый контроль изучения темы, раздела в конце четверти или учебного года.

Текущая проверка имеет цель показать, могут ли учащиеся применить новые знания по орфографии, пунктуации и синтаксису при написании словарных диктантов, диктантов, изложений; выявить затруднения и оказать своевременную помощь учащимся, которые в ней нуждаются.

С этой целью предполагается проводить промежуточные проверочные работы, индивидуальные опросы у доски.

С целью проверки теоретических знаний необходимо проводить устные опросы.

Критерии оценки должны учитывать требования к знаниям учеников и индивидуальные особенности детей. В связи с этим предполагается, что учащийся, справившийся с заданиями в полном объеме, заслуживает отличной оценки. Для более слабых детей предполагается сокращение объема задания или замена его более легким. Оценка при этом не снижается.

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится согласно локальному нормативному акту ОУ.

В соответствии со ст. 16. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

В этом случае для обучающихся готовятся задания с указанием контрольных сроков их выполнения, которые размещаются на официальном сайте ОУ в специальном разделе или высылаются доступными для обучающихся способами.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

Использование технологий электронного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Форма, режим</b>	<b>Этап изучения материала</b>
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся (режим online или offline)	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников (режим online или offline)	Во время карантина или переноса учебных занятий
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося
Контроль	Заочно (в режиме online или offline)	По завершении отдельных тем или курса в целом

Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального творческого задания;
- написание сочинения;

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, словарно-справочные материалы. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

### Содержание учебного материала

#### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

#### Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

#### Слово

**Состав слова.** Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без (бес), воз (вос), из (ис), рас (раз)*.

**Сложные слова.** Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с *-ться и -тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Связная речь.**

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

### **Учащиеся должны уметь:**

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

### **Учащиеся должны знать:**

- части речи, использовании их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

## **Календарно-тематическое планирование**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ	Кол-во часов	Виды, формы контроля	Дата	
				По плану	По факту
1	Простое предложение.	1			
2	Простое предложение с однородными членами предложения.	1			
3	Сложное предложение с союзами.	1			
4	Сложное предложение с союзами.	1	Тв. работа		
5	Сложное предложение со словами "что, где, когда, который, чтобы, потому что".	1			

6	Обращение.	1			
7	Проверочная работа.	1	П.р.		
8	Звонкие и глухие согласные в корне слова.	1			
9	Диктант.	1	Диктант		
10	Единообразное написание ударных и безударных гласных.	1			
11	Разделительный <b>Ъ</b> и <b>Ь</b> .	1			
12	Разбор слов по составу.	1			
13	Правописание парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	1			
14	Правописание приставок и предлогов.	1			
15	Образование слов с помощью суффикса и приставки.	1			
16	Сложные слова. Образование сложносокращённых слов.	1			
17	Роль имен существительных в речи.	1	Тв. работа		
18	Основные грамматические категории.	1			
19	Проверочная работа.	1	П.р.		
20	Правописание падежных окончаний имён существительных.	1			
21	Повторение.	1			
22	Диктант.	1	Диктант		
23	Повторение.	1	Зачёт		
24	Повторение	1			
25	Основные грамматические характеристики имен прилагательных.	1			
26	Роль имён прилагательных в речи.	1			
27	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	1	Тв. работа		
28	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1			

29	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1			
30	Проверочная работа.	1	П.р.		
31	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1			
32	Диктант.	1	Диктант		
33	Роль личных местоимений в речи.	1			
34	Лицо и число местоимений.	1			
35	Правописание личных местоимений.	1			
36	Правописание личных местоимений.	1			
37	Проверочная работа.	1	П.р.		
38	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	1			
39	Диктант.	1	Диктант		
40	Роль глагола в речи.	1			
41	Грамматические признаки глагола.	1			
42	Изменение глагола по лицам и числам.	1	Тв. работа		
43	Проверочная работа.	1	П.р.		
44	Неопределенная форма глагола.	1			
45	Диагностическая контрольная работа.	1	ДКР		
46	Повторение	1	Зачёт		
47	Повторение.	1			
48	Повторение.	1			
49	Спряжение глаголов.	1			
50	Спряжение глаголов.	1			
51	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1			
52	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	Тв. работа		
53	Повелительная форма глагола.	1			
54	Правописание повелительной формы глаголов единственного и множественного числа.	1			
55	Правописание повелительной формы глаголов единственного и множественного числа.	1			

56	Проверочная работа.	1	П.р.		
57	Частица <b>-не-</b> с глаголами.	1			
58	Диктант.	1	Диктант		
59	Понятие о наречии.	1			
60	Наречия, обозначающие место, время и способ действия.	1			
61	Наречия, обозначающие место, время и способ действия.	1			
62	Правописание наречий с -о и -а на конце.	1			
63	Проверочная работа.	1	П.р.		
64	Понятие об имени числительном.	1			
65	Порядковые и количественные имена числительные.	1			
66	Правописание имён числительных.	1			
67	Правописание имён числительных.	1			
68	Правописание имён числительных.	1			
69	Проверочная работа.	1	П.р.		
70	Повторение.	1			
71	Диктант.	1	Диктант		
72	Имя существительное, имя прилагательное, глагол	1			
73	Имя числительное, наречие, местоимение.	1			
74	Имя числительное, наречие, местоимение.	1			
75	Проверочная работа.	1	П.р.		
76	Употребление их в речи, закрепление.	1			
77	Контрольный диктант.	1	Диктант		
78	Повторение.	1	Зачёт		
79	Повторение.	1			
80	Повторение.	1			
81	Автобиография.	1			
82	Письмо.	1			

83	Заявление.	1	Тв. работа		
84	Докладная и объяснительна записки.	1			
85	Доверенность. Расписка.	1			
86	Телеграмма.	1			
87	Прямая речь.	1	Тв. работа		
88	Прямая речь.	1			
89	Проверочная работа.	1	П.р.		
90	Повторение.	1			
91	Диктант.	1	Диктант		
92	Алфавит. Словарные слова.	1			
93	Безударные гласные в корне слова.	1			
94	Парные согласные в корне слова.	1			
95	Предлоги и приставки.	1			
96	Сложные слова.	1			
97	Проверочная работа.	1	П.р.		
98	Пунктуация.	1			
99	Контрольный диктант.	1	Диктант		
100	Повторение.	1	Зачёт		
101	Повторение.	1			
102	Повторение.	1			

