


ПРИНЯТА

решением Педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.22

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ школы – интерната № 22


Иванова И.Ю.

Приказ № 223 от 31.08.22

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Рабочая программа
по технологии
(Переплётно-картонажное дело)
для 10 А класса
учитель: Кирпиченко Е.О.
на 2022 – 2023 учебный год

Пояснительная записка

Программа предусматривает подготовку выпускников коррекционных школ VIII вида, ранее обучавшихся переплетно-картонажному делу по профессиям переплетчик, брошюровщик.

По данной программе учащиеся изучают технологию ручных переплетно-брошюровочных процессов. Для усвоения определенного объема теоретических знаний, в нее введены следующие разделы: спецтехнология ручных и машинных переплетно-брошюровочных процессов; материаловедение; композиция книги; охрана труда.

В процессе профессионально-трудовой подготовки коррекционная работа тесным образом связана с основами психологии труда и направлена на развитие важнейших профессиональных качеств личности: развитие осознанной регуляции трудовой деятельности, темпа и ритма труда, организации рабочего места и повышение уровня активности учащихся в обучении.

На данном этапе трудовой подготовки важной задачей является формирование профессиональных навыков и привычки к циклически повторяющимся трудовым действиям. Формирование навыка начинается с усвоения *трудового приема* - знаний и представлений о практическом результате действий, о применяемых орудиях труда и трудовых движениях.

За период обучения при отработке навыков и умений ручных процессов переплета у учащихся формируются профессиональные подходы к организации рабочих мест в процессе выполнения различных операций, и развивается словарный запас профессиональной терминологии. Теоретическое изучение той или иной темы на занятиях по спецтехнологии и материаловедению *завершается практической лабораторной работой*, в ходе которой учащиеся закрепляют и обобщают полученные знания.

На протяжении первой четверти учебного года выявляется уровень индивидуальной трудовой подготовленности учащихся, особенности их профессионального и психологического развития в процессе трудовой деятельности. Критериями для выявления уровня обученности по предмету служат такие показатели: отношение к профессии, основные черты характера, усвоение организационных умений и навыков работы, сформированность навыков и умений на предыдущем этапе трудового обучения, а также уровень обученности по предметам общеобразовательного цикла.

Знание учителем индивидуальных особенностей учащихся позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе.

Данная программа содержит темы производственного обучения, спецтехнологии и материаловедения. Предусматривающие практическую работу темы чередуются с теоретическими и изучаются параллельно с ними.

Цель данной программы: профессиональная ориентация учащихся на специальность (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии).

Задачи, решаемые при реализации рабочей программы:

Образовательные:

- развить общие трудовые умения и навыки;
- обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
- формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных переплетно-брошюровочных операций ручным и машинным способами;
- выработать у учащихся четкое понимание профессиональной терминологии;
- научить учащихся элементарному расчету при расходе материала;

- выработать у учащихся достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;
- научить школьников планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним).

Коррекционно – развивающие:

- развить речь учащихся на основе их практической деятельности;
- социально-трудовая адаптация выпускников коррекционных школ VIII вида;
- корригировать психофизическое состояние учащихся на основе общетрудовых навыков;
- развить логическое мышление, внимание, память, умение организовывать свою работу.
- корригировать и развивать мелкую моторику кисти рук (формирование ручной умелости, развитие ритмичности);
- корригировать и развивать личностные качества учащихся, эмоционально-волевую сферу (навыки самоконтроля, усидчивости и выдержки).

Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся.

Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся	Решение задачи воспитания и социализации учащихся с учетом рабочей программы воспитания
<p>1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Ценности: любовь к России, своему народу, своей малой родине, родному языку; закон и правопорядок; свобода и ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование любви к школе, к своей малой родине (своему городу), народу, России; – знакомство с государственной символикой; – знакомство с традициями своей семьи и школы, бережное отношение к ним; – формирование уважительного отношения к своей стране, гордость за её достижения и успехи; – формирование уважительного отношения к родному языку; - знакомство с традиционными ценностями многонационального российского общества; - формирование уважение к правам и свободам личности.
<p>2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания. Ценности: нравственный выбор; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения; убеждённости в приоритете общечеловеческих ценностей; – закрепление правил вежливого поведения, культуры речи; – формирование уважительного отношения к собеседнику, его взглядам; – формирование почтительного отношения к родителям и другим членам своей семьи, к семейным ценностям и традициям; – формирование представлений о дружбе и друзьях; – установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке; – формирование уважительного отношения к людям разных профессий; – формирование чувства собственного

	<p>достоинства и уважения к достоинству других людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование потребности в эмоционально-нравственной отзывчивости (готовность помочь), понимание и сопереживание чувствам других людей; – развитие уверенности в себе и своих силах; – стремление адекватно оценивать свои знания и умения в различных видах речевой деятельности; - формирование чувства великодушия, милосердия, стремления приходить на помощь, желания доставлять радость людям;
<p>3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. Ценности: трудолюбие; творчество; познание; целеустремлённость; настойчивость в достижении целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование уважения к труду и творчеству старших и сверстников; – формирование потребности считаться с мнением членов коллектива; – формирование положительного отношения к учебному процессу; умения вести себя на уроках; – развитие познавательных потребностей; потребности расширять кругозор; проявлять любознательность; – формирование бережного отношения к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам; – умение нести индивидуальную ответственность за выполнение задания, за совместную работу; – формирование отрицательного отношения к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей; – расширение представлений о различных профессиях; – формирование готовности к коллективному творчеству; – развитие способность к общению: умению принимать свои собственные решения, уважительному отношению к мнению собеседника, его взглядам;
<p>4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Ценности: здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива); активный, здоровый образ жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> – стремление не совершать поступки, угрожающие собственному здоровью и безопасности; – стремление к активному образу жизни; формирование положительного отношения к спорту.
<p>5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бережного, уважительного отношения к природе и всем формам жизни; – понимание активной роли человека в природе;

Ценности: жизнь; родная земля; окружающий мир; экология	– формирование чувства ответственности за жизнь и здоровье домашних питомцев; - осознание необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде.
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; художественное творчество	– развитие интереса к чтению, произведениям искусства, спектаклям, концертам, выставкам; – стремление выразить себя в различных видах творческой деятельности; – формирование уважительного отношения к мировой истории, памятникам литературы, искусства и науки; - формирование положительного отношения к выдающимся личностям и их достижениям.

Нормативные документы:

Программа по переплетно-картонажному делу составлена на основании:

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
- положения о рабочей программе, принятого на заседании Управляющего совета школы 08.06.2021 г., протокол №5.
- учебного плана ГБОУ школы - интерната № 22 на 2022-2023 учебный год.
- Программы по предпрофессиональной подготовке учащихся X классов коррекционных школ VIII вида о профессиях брошюровщик, переплетчик. (Скорректирована на основе программы из сборника «Трудовое обучение в специальных (коррекционных) школах VIII вида» Под ред. К.П.Н. А.М. Щербаковой, М., Изд-во НЦ ЭНАС, 2001).

Данная программа рассчитана на 476 часов в год, 14 часов в неделю.

Использованные современные технологии:

- информационно-коммуникационные;
- личностно-ориентированное обучение;
- здоровьесберегающие;
- игровые.

Учащиеся должны знать:

- Охрану труда при работе с инструментами и на оборудовании.
- Значение соблюдения правил пожарной безопасности.
- Понятия: качество и количество продукции, нормирование труда.
- Понятие «Требования стандартов на качество полиграфической продукции».
- Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек.
- Единые меры и методы измерения.
- Технологии ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.
- Отрасли полиграфической промышленности.
- Виды форзацев и их применение в переплетах.
- Обработку книжного блока (каптал, бумажка, ляссе, закладка, кругление).

Учащиеся должны уметь:

- Ориентироваться в задании и выполнять его по образцу самостоятельно с соблюдением стандартов.
- Пользоваться технологической картой, анализировать качество изготавливаемого изделия.

- Самостоятельно заполнять технологические карты на изделие.
- Подбирать необходимый материал для работы по эскизу и образцу.
- Выполнять ремонт книги различной сложности.

Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий, распределение содержания программы, исходя из психофизиологических особенностей класса.

Средства, методы и формы обучения

При обучении переплетно-картонажному делу используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, поясняющие пооперационное выполнение изделия, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положения рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования, слайды и видеосюжеты, рассказывающие о производственных процессах и т. д. Школьники снабжаются индивидуальным раздаточным материалом, таким, как перфокарты, карточки с индивидуальными заданиями.

Средства контроля

Контроль осуществляется устный, письменный и практический:

- словесный отчет о проделанной работе;
- письменный отчет о проделанной работе;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ.

Критерии оценки учитывает индивидуальные особенности детей коррекционной школы (быстрая утомляемость, расторможенность и пр.). Оценка выше ставится, если ученик выполняет работу самостоятельно и аккуратно.

Содержание программы (476ч.)

Первое полугодие:

«Спецтехнология ручных переплетно-брошюровочных процессов»

ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Задачи обучения. Продукция, выпускаемая полиграфическими производствами.

Понятие «полиграфия». Профессии и специальности полиграфического производства.

Требования к уровню квалификации переплетчика (№ 15619) и брошюровщика (№ 11284) 2 и 3-го разрядов.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПРИ РУЧНЫХ ПЕРЕПЛЕТНО-БРОШЮРОВОЧНЫХ ОПЕРАЦИЯХ.

Инструменты для ручных процессов. Техника безопасности при работе с ручными инструментами и приспособлениями.

РУЧНАЯ ФАЛЬЦОВКА ПЕЧАТНЫХ ЛИСТОВ.

Печатные листы и их форматы. Виды и способы фальцовки. Виды фальцовки по способу образования сгибов: параллельная, перпендикулярная, комбинированная (смешанная). Виды фальцовки по количеству сгибов; одно-, двух-, трех- и четырехсгибочная. Организация рабочего места при ручной фальцовке печатных листов. Инструменты и приспособления. Назначение гладилки - инструмент для ручной фальцовки. Приемы и действия при выполнении перпендикулярной, параллельной и комбинированной (смешанной) фальцовки. Виды возможного брака при фальцовке: перекося сгибов, пружинность, порыв сгиба, занятость тетради. Тетрадь как деталь блока поперечная в процессе фальцовки. Практическая отработка приемов ручной фальцовки различными видами по способу и количеству образования сгибов. Правила безопасной работы при ручной фальцовке. Учет и хранение сфальцованных тетрадей.

ЛИСТОПОДКЛЕЙКА ФОРЗАЦЕВ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ И ДРОБНЫХ ЧАСТЕЙ ЛИСТА ВРУЧНУЮ.

Назначение операции и виды листоподклейки. Виды форзацев по конструкции и оформлению. Применение различных конструкций форзацев в зависимости от переплета и объема книжного блока. Назначение и расположение в блоке иллюстраций и мелких частей листа. Организация рабочего места на верстаке при ручной листоподклейке. Инструменты и приспособления. Технология ручной листоподклейки (ропуск листов). Клей, применяемые для листоподклейки.

Техника безопасной работы. Практическая отработка приемов ручной листоподклейки форзацев, иллюстраций и мелких частей листа. Учет и хранение выполненных деталей блока.

КОМПЛЕКТОВКА КНИЖНЫХ БЛОКОВ РУЧНЫМ СПОСОБОМ.

Назначение комплектовки. Виды комплектовки в зависимости от конструкции и объема блоков: вкладкой и подборкой. Виды сигнальных меток и сигнатур для различия тетрадей при комплектовке блоков. Назначение корешковых меток (потетрадные и позаказные) для контроля правильности комплектовки.

Приемы ручной комплектовки: на ладонь, в ящик. Организация рабочего места комплектовщика на комплектовочном верстаке: размещение стоп тетрадей, укладки скомплектованных блоков. Контроль за качеством скомплектованных блоков. Виды возможного брака в процессе комплектовки и способы их устранения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОВТОРЕНИЕ:

Изделия. Переплет тип № 1, 2, 7; комплектовка книжных блоков различных конструкций.

Материаловедение:

ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Цели и задачи предмета. Значение слов «материал», «вещество». Важность подбора материалов для различных изделий в переплетно-брошюровочных процессах.

ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПЕРЕПЛЕТНО-БРОШЮРОВОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ.

Переплетный картон, бумага, технические ткани и их применение в брошюровочно-переплетных процессах. Свойства и различия материалов.

Лабораторные работы по различию материалов.

ВИДЫ И СВОЙСТВА ПЕЧАТНОЙ БУМАГИ.

Краткие сведения по истории создания бумаги. Современная технология производства бумаги. Состав бумаги: древесные волокна и целлюлоза. Строение волокон бумаги. Определение направления волокон. Виды и сорта печатной бумаги: № 1, 2 и 3 и их различие. Мелованная бумага. Свойства бумаги. Проведение лабораторных работ по различию определенных сортов бумаги и направлению волокон при крое деталей.

ПЕРЕПЛЕТНЫЙ КАРТОН.

Назначение переплетного картона. Виды переплетного картона марок А, Б, В и их различие по толщине и плотности волокон. Свойства переплетного картона: гнется, ломается, впитывает влагу, коробится. Картон комбинированный и прессшпан, их применение. Гибкий карточный картон для типов обложек. Определение направления волокон у переплетного картона.

«Полиграфическое производство»:

ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Цели и задачи курса. Труд, как целенаправленная деятельность человека. Человек, труд, природа = продукция.

ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОНЯТИЯ.

Производство и его составляющие: орудия труда, средства труда, производственные ресурсы. Понятие «продукция» и ее составляющие: детали и полуфабрикаты, готовое изделие. Понятие «технологический процесс», включающий в себя: операции, трудовые действия, нормативно одобренные приемы труда квалифицированных рабочих. Ручной и машинный труд.

РОЛЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОГО ТРУДА В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА.

Технология трудовой деятельности человека. Предметы труда. Орудия труда. Средства труда. Технология производства. Получение продукта труда, как товара в условиях рынка. Оборудование цехов и орудия производства. Виды орудий производства. Средства производства.

ПРОФЕССИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА.

Понятия «профессия» и «специальность». Цели и задачи профессиональной деятельности человека, основные функции профессиональной деятельности. Доступность профессий по состоянию здоровья. Разделение и специализация труда в процессе производственной деятельности. Физический и умственный труд. Формы разделения труда. Специальность и должность. Сферы и отрасли профессиональной деятельности.

Охрана труда:

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА В РФ.

Охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Правовые основы охраны труда согласно ст.237 Конституции РФ. Организация государственной системы охраны труда. Специфические задачи системы охраны труда: производственная санитария, гигиена труда, техника безопасности при работе на оборудовании, электробезопасность и пожарная безопасность. Обязанности и права работодателя. Обязанности и права работников в сфере охраны труда.

БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ.

Основные элементы системы «человек - производственная среда»: человек, средства труда, рабочее задание, физическая среда производства. Принципы и методы, способствующие охране труда и производственной безопасности (ориентация на поиск безопасных решений, выявление опасных факторов при работе на оборудовании, аттестация на рабочих местах). Вредные и опасные факторы производства: физические, химические, биологические, психофизиологические. Опасные и вредные условия в полиграфическом производстве: травмы и профессиональные заболевания. Уровни физического воздействия опасности на организм человека. Модель влияния личностных факторов на развитие опасной ситуации. Работа с опорными схемами по рассмотрению причин аварий и поведения работника при опасных ситуациях в процессе их трудовой деятельности.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА.

«Спецтехнология ручных переплетно-брошюровочных процессов»:

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНЫХ ПРОЦЕССОВ ОПЕРАЦИИ: ФАЛЬЦОВКА, ЛИСТОПОДКЛЕЙКА И КОМПЛЕКТОВКА.

Детали блока и применяемые для них материалы. Выполнение тренировочных упражнений по организации рабочих мест.

Практическое выполнение брошюровочных операций вручную, ознакомительная экскурсия в переплетно-брошюровочный цех типографии или демонстрация видеофильма.

СПОСОБЫ СОЕДИНЕНИЯ КНИЖНО-ЖУРНАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ.

Различия в способах соединения книжных блоков (швейное и бесшвейное, клеевое). Швейные способы соединения блоков проволокой и нитками вручную.

Соединение блоков различных конструкций в зависимости от способа комплектовки вкладкой или подборкой.

Приемы ручного шитья блоков нитками на марлевых тесемках в захват».

Приемы шитья проволокой втачку и внакидку на одноаппаратной проволокошвейной машине ПШ-2М.

Организация рабочих мест при шитье блоков вручную нитками и проволокой на проволокошвейных машинах.

УСТРОЙСТВО ПРОВОЛОКОШВЕЙНОЙ МАШИНЫ ПШ-2М И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА НЕЙ.

Назначение и устройство проволокошвейной машины. Основные узлы, детали машины: станина, подвижной рабочий стол (таллер) катушка с проволокой, швейный

механизм машины, измерительные ролики (градусник), детали управления машиной при работе.

Расположение скоб при шитье и контроль за качеством шитья. Требования к сшитой проволокой продукции. Подготовка машины к работе в режиме шитья внакидку. Подготовка машины к работе в режиме шитья втачку. Правила безопасной работы на проволокошвейной машине.

Лабораторные и практические работы по шитью брошюр и блоков проволокой.

ЗАКЛЕЙКА И ПРОСУШКА КНИЖНЫХ БЛОКОВ РУЧНЫМ СПОСОБОМ.

Назначение операции по заклейке корешков книжных блоков после шитья нитками. Клеи, применяемые для заклейки корешков книжных блоков, требования к их качеству.

Инструменты и приспособления для заклейки корешков блоков: кисть, щетка, прокладки, киянка, ванночка с клеем. Организация рабочего места при заклейке блоков вручную. Приемы ручной заклейки книжных блоков. Порядок укладки заклеенных книжных блоков в стопы для просушки. Просушка книжных блоков естественной и искусственной сушкой.

Практические работы по заклейке и просушке книжных блоков.

ОБРЕЗКА БЛОКОВ С ТРЕХ СТОРОН НА ОДНОНОЖЕВОЙ БУМАГОРЕЗАЛЬНОЙ МАШИНЕ.

Назначение обрезки блоков. Порядок обрезки блоков с трех сторон на одноножевой бумагорезальной машине. Устройство одноножевой бумагорезальной машины и принцип ее работы. Основные детали и узлы машины: станина, рабочий стол (таллер), нож, затл, оптическая шкала для установки размеров, марзан, пульта управления машиной.

Организация рабочего места и подготовка машины к работе. Подготовительные и исполнительные действия в процессе обрезки блоков. Техника безопасности в процессе работы на бумагорезальной машине.

Виды возможного брака при обрезке блоков (несоответствие установленных размеров, косина обреза, щербины и выбоины на обрезах, смещение отдельных тетрадей при обрезке, складки и морщины на форзацах и обложках) и их причины.

РУЧНАЯ ПРИКЛЕЙКА УПРОЧНЯЮЩИХ ДЕТАЛЕЙ К КОРЕШКУ КНИЖНОГО БЛОКА.

Назначение упрочняющих деталей корешка блока: капталов и бумажек.

Применение упрочняющих деталей в различных типах переплетов (тип № 5, 7 и 8). Технические требования, предъявляемые к качеству приклейки упрочняющих деталей к корешку блока.

Контроль за качеством приклейки, возможные виды брака и меры их предупреждения.

Организация рабочего места для ручной приклейки капталов и бумажек. Расположение стоп блоков и деталей на верстаке. Раскладка блоков в стопы с приклеенными деталями - корешками в разные стороны. Инструменты и приспособления для ручной приклейки капталов и бумажек. Просушка и укладка готовых полуфабрикатов стопами на стеллажи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОВТОРЕНИЕ.

Изготовление книжных блоков ручным способом; брошюровочные работы; ремонт библиотечных книг и книг с производственным браком.

Материаловедение:

МАТЕРИАЛЫ И КЛЕИ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КНИЖНЫХ БЛОКОВ.

Повторение видов бумаги и картона.

Виды материалов для изготовлений блоков: печатная бумага, форзацная бумага, бумага для карт и иллюстраций, нитки, проволока, техническая марля, капталы и бумажки для заклейки корешков. Требования к качеству материалов. Учет направления волокон при работе с материалами. Клей как связующий материал. Виды клеев для заклейки корешков блоков и приклейки (подклейки) листовых деталей. Приготовление и

применение основных видов клеев в процессе изготовления блока: ПВАД, КМЦ и костный клей.

«Полиграфическое производство»:

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА В УСЛОВИЯХ ТИПОГРАФИИ.

Полиграфическое производство. Типография – предприятие, выпускающее полиграфическую продукцию. Организация цехов и участков типографии: печатный цех, брошюровочный цех, переплетный и папочный цех. Особенности и различия цехов и участков типографии.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ЭТАПЫ ЕЕ СОЗДАНИЯ.

Факторы производства, способствующие выпуску качественной и количественной продукции. Конечная и промежуточная продукция: тетрадь, блок, переплетная крышка = книга. Этапы создания переплетно-брошюровочной продукции.

«Композиция книги»:

ФОРМЫ И ЭЛЕМЕНТЫ КНИГИ В ЕЕ ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ.

История книги, как исторически сложившейся формы. Краткая история развития книжного искусства, письменности и материалов для письма и переплета. Развитие формы книги - от природных материалов, книг в форме свитков, до книг-кодексов в окладе. Современная форма книги.

АППАРАТ КНИГИ.

Понятие «аппарат книги», его цели и задачи, как ориентация для читателя. Составляющие разделы аппарата книги по четырем группам. Информационно-отличительный аппарат книги: обложка, титул, контртитул, авантаитул, шмуцтитул, выходные сведения. Справочно-поисковый аппарат книги: оглавление, содержание, предметный или именной указатели, колонтитулы, колонцифры. Справочно-пояснительный аппарат: предисловие, вступление, послесловие, примечания и комментарии, список сокращений и условных обозначений. Библиографический аппарат книги: список литературы, список картин и иллюстраций, указатели имен.

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИЗДАНИЕМ КНИГИ.

От рукописи автора до готовой книги пролегают этапы ее издания в результате творческого и тесного контакта редакторов, корректоров, художников и работников полиграфического предприятия. Этапы создания книжной продукции: редакционно-издательский процесс, полиграфический процесс (создание печатных форм, печать, переплетно-брошюровочный процесс, отделочные процессы). Необязательные дополнительные операции: обертывание в суперобложку и художественное обрамление в виде футляров и поясков. Анализ схемы этапов работы над созданием книги: редакция, корректура, набор и верстка, печать, художественное оформление и создание формы книги в процессе переплетно-брошюровочных работ.

Охрана труда:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ТРУДА.

Понятие «производственная санитария и гигиена труда». Требования производственной санитарии в условиях типографского производства: оздоровление воздушной среды, обеспечение нормативов освещенности рабочих мест, защита от шума, вибрации и электромагнитных излучений, поддержание санитарных условий в производственных и вспомогательных помещениях. Производственная среда и условия труда. Требования к производственному освещению и методы освещения. Защита от производственных шумов и вибрации, электрических полей.

ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ПРОИЗВОДСТВА.

Электрический ток и его влияние на организм человека. Проводники и изоляторы электрического тока. Термическое, электролитическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Электрический удар и его степени. Мероприятия, предупреждающие поражение электрическим током: применение малого напряжения, ограждение токоведущих частей, устройство заземления, применение защитных средств,

организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность производственных работ.

Работа с заданиями и схемами по выявлению различных причин поражения электротоком работников при работе на машинах.

Повторение материала, пройденного за I полугодие.

Второе полугодие.

«Спецтехнология ручных переплетно-брошюровочных процессов»:

ПРОЦЕССЫ ОБРАБОТКИ КНИЖНЫХ БЛОКОВ ВРУЧНУЮ. ДЕТАЛИ И ПОЛУФАБРИКАТЫ КНИГИ.

Производственная операция и производственный процесс. Содержание операций, входящих в процессы обработки книжных блоков: обрезка, кругление корешков, приклейка капталов и бумажек.

Учет формы корешков книжных блоков (прямой, круглый и кашированный) при их обработке. Организация рабочего места при выполнении различных операций в едином производственном процессе. Эффективность приемов ручной обработки книжных блоков.

Практические работы при обработке книжных блоков вручную.

ТИПЫ СТАНДАРТОВ ПЕРЕПЛЕТНЫХ КРЫШЕК (ОБЛОЖЕК) И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ.

Понятия о стандарте, типе, ГОСТе. Типы переплетов в зависимости от конструкции, вида и свойств материалов.

Особенности конструкции и технологических процессов изготовления различных типов переплетов с 1-го по 9-й номер.

Материалы, применяемые для изготовления переплетных крышек и обложек. Составление таблицы типов переплетов и их эскизов на основе образцов изделий. Различие и сходство типов переплетов по свойствам и конструкции.

Практические работы по выполнению различных обложек и переплетных крышек.

КРОЙ И ЗАГОТОВКА ДЕТАЛЕЙ ПЕРЕПЛЕТНЫХ КРЫШЕК РУЧНЫМ СПОСОБОМ.

Расчет деталей переплетных крышек по заданным размерам блока. Условные обозначения и формулы, применяемые для расчета размеров переплетной продукции.

Приемы кроя переплетных материалов с учетом определения направления волокон у деталей.

Порядок нарезки картонных сторон на ручном станке КН-1 с учетом долевого направления волокон. Устройство и принцип работы ручного станка КН-1 и техника безопасной работы на нем.

Приемы кроя деталей переплетной крышки: обложки и крышка, тканевых корешков, отставов и шаблона шпации.

Инструменты и станки для ручного кроя материалов; измерительная линейка, нож, подрезная линейка (фальцлинейка), станок КН-1, машина БРП-2М. Порядок их применения в процессе кроя различных деталей переплетных крышек.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ПРИ РУЧНОЙ СБОРКЕ ПЕРЕПЛЕТНЫХ КРЫШЕК.

Знакомство со схемой организации рабочего места при ручной сборке переплетных крышек различной конструкции: цельных и составных.

Распределение заготовок на рабочем месте при сборке переплетных крышек тип № 5, 7, 8 и 9. Порядок организации рабочих мест и распределение обязанностей между членами бригады в процессе сборки деталей составной переплетной крышки (тип № 5). Намазчик деталей, укладчик деталей, штуковщик, покрывщик и подгибщик клапанов; порядок размещения членов бригады за верстаком в процессе работы.

Операции, входящие в процесс сборки составных переплетных крышек: намазка корешков крышки, штуковка (сборка сторон корешком с приклейкой бумажного отстав по центру шпации), оклейка картонных сторон бумажными обложками с подгибкой кантов (клапанов) с внутренней стороны переплетной крышки. Обжимка, просушка и хранение переплетных крышек.

Порядок организации рабочих мест в процессе сборки цельнокрытых переплетных крышек. Операции, входящие в процесс сборки цельнокрытых переплетных крышек, намазка крытва, укладка картонных сторонки и отстава на крытво, подгибка кантов и заправка уголков. Распределение обязанностей между тремя членами бригады: намазчиком, укладчиком и подгибщиком. Тренировочные упражнения и практические работы по сборке цельных и составных переплетных крышек.

РУЧНАЯ ВСТАВКА БЛОКОВ В ПЕРЕПЛЕТНЫЕ КРЫШКИ.

Применение операций в типах № 5 и 7. Технические требования, предъявляемые к качеству вставки книжных блоков в переплетные крышки. Организация рабочего места для ручной вставки различными способами (монтаж переплетной крышки на блоке или станочке с шипами).

Порядок трудовых операций: промазка форзацев с одной стороны при использовании станочка с шипами и укладка блока на подставку с шипами, промазка форзадного листа блока с другой стороны и принятие его в переплетную крышку. Выравнивание кантов при вставке блока и натягивание переплетной крышки от корешка к головке. Положение рук при работе.

Распределение трудовых операций между двумя членами бригады – намазчиком и вставщиком. Обкатка рубчиков по корешку книги гладилкой. Назначение обкатки рубчика.

Практическая работа по вставке блоков в переплетные крышки двумя способами: монтаж крышки на блоке одним переплетчиком, вставка блоков при помощи станочка с шипами двумя переплетчиками. Обкатка рубчиков вручную.

ОБЖИМКА И ПРОСУШКА КНИГ ПОД РУЧНЫМ ПРЕССОМ ПВР.

Назначение прессовки книг. Устройство и принцип работы ручного обжимного пресса ПВР. Виды механических передач в процессе работы станка (червячная передача).

Виды просушки книг как готового полиграфического изделия: искусственная и естественная.

Требования к качеству обжатых книг. Виды возможного брака при обжимке и просушке книг и меры его предупреждения. Техника безопасности при работе на винтовых механических прессах.

Отработка распределения усилий производимого давления при работе на ручных прессах.

УПАКОВКА КНИГ ВРУЧНУЮ, ИХ УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ.

Назначение упаковки книг. Виды упаковки книг: в пачки, в ящики, в коробки и в футляры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОВТОРЕНИЕ.

Практическая работа: изготовление вручную одного из типов переплетов № 5 или 7.

Переплет книжной продукции ручными способами. Производственные заказы, требующие ручных процессов.

Материаловедение:

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕРЕПЛЕТНЫХ КРЫШЕК И ОБЛОЖЕК.

Переплетный картон и его применение в различных конструкциях переплетных крышек. Покровные материалы: ледерин, коленкор, штапель; заменители тканей: балакрон, бумвинил, баладек, волокрон. Обложечная бумага и ее различие. Гибкий картон и его применение.

Лабораторно-практические занятия по подбору материалов.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТКАНИ.

Виды технических тканей и их различие. Ледерин и его применение. Коленкор и штапель, и их использование в переплетных крышках. Основные характеристики технических тканей.

Лабораторно-практические занятия по различию видов технических тканей и их применению.

ЗАМЕНИТЕЛИ ТКАНЕЙ.

Отличие заменителей тканей от технических тканей. Виды заменителей тканей. Основные характеристики заменителей бумвинил, баладек. Отличительные черты заменителей по толщине бумажной основы у волокрона и балакрона. Фактора заменителей тканей под кожу, шелк, мрамор и т.д. Эстетический вид заменителей тканей и принцип их подбора в качестве покровных материалов.

Лабораторно-практические занятия по различию заменителей тканей.

«Полиграфическое производство»:

КУЛЬТУРА ТРУДА И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРЕПЛЕТЧИКА-БРОШЮРОВЩИКА.

Компоненты культуры труда. Квалификация (какой по качеству), как уровень подготовленности и степень годности к определенному виду профессионального труда.

«Композиция книги»:

ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ КНИГИ.

Этапы полиграфического исполнения книги: подготовка аппарата книги к изданию, разработка оригинального макета книги, создание фотоформ для печати, печать листов на печатных машинах. Брошюровочные процессы: фальцовка листов, листоподклейка и комплектовка, соединение блоков (швейным и бесшвейным способами). Переплетные процессы: обработка блоков, изготовление и отделка переплетных крышек, вставка блоков в переплетные крышки. Тираж издания книги, пробные тиражи. Сроки полиграфического исполнения книг.

СПОСОБЫ ПЕЧАТИ КНИГИ.

История книгопечатания. Первопечатники Иоганн Гуттенберг, Франциск Скорина и Иван Федоров и их заслуги в создании печатного производства. Технология первопечатных процессов. Ксилография и набор подвижных литер. Шрифты и процесс их создания. Печатные формы в прошлом и настоящем. Наборные печатные формы, фотоформы и компьютерная верстка. Печатающие и пробельные элементы на печатных формах, и основные способы печати: высокая, плоская (офсетная), глубокая и цифровая (фотоформы с компьютера). Современные печатные машины и технология печатных процессов на них (рулонные или листовые).

ШРИФТ В КОМПОЗИЦИИ КНИГИ.

Шрифт, как письменное начертание букв. История создания различных видов шрифтов. Гармония начертаний древних рукописных книг. Печатный шрифт, как графическая форма знаков определенного начертания и формы. Гарнитура шрифта (очко). Элементы шрифта: штрихи, точки, засечки и округлые линии относительно его высоты и ширины. Характеры шрифтов: графическая основа знака, рисунок, начертание, размер. Художественное оформление шрифтов: декор, эксклюзив. Наиболее распространенные виды шрифтов в современной печати: тайме, латинский, прямой и др. Принцип подбора шрифтов для различных изданий детской, учебной, научной и художественной литературы.

РАЗНОВИДНОСТЬ И СТРУКТУРА КОМПОЗИЦИИ КНИГИ (ИЛЛЮСТРАЦИИ И ДИЗАЙН).

Структура композиции книги, как гармония сочетания гарнитуры шрифта с книжной иллюстрацией художественно-графическими средствами, отражающими содержание литературного произведения. Композиционная структура рукописных книг: расположение текста, заставок и буковок. Книжные миниатюры и графика. Современная композиционная структура книги, учебной, художественной, научной и исторической литературы. Создание макета книги художниками-дизайнерами. Иллюстрированная книга-синтез текста и изображений.

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ.

Художественное оформление книги, как совокупность изобразительных оригиналов обложки, форзаца и внутреннего книжного убранства или декора (иллюстраций, заставок, концовок, рисованных буковок и т.п.) Создание целостной

художественной формы книги. Дизайн книги - придание произведению печати законченной внутренней и внешней формы.

Внутреннее оформление книги иллюстрациями, как «освещение» наглядного изображения содержания текста. Книжная графика, литография, ксилография, фотография, как способы создания иллюстраций. Классификация видов иллюстраций по их функциям: А - формы с наглядным представлением предметов (рисунок, фотография); Б - условно-наглядные иллюстрации (чертеж, схема, географическая карта); В - аналитические иллюстрации (графики, диаграммы, указатели на дорогах, в метро, общественных местах); Г - документальные иллюстрации, наглядно подтверждающие достоверность текста (первоисточники документов, репортерские снимки); Д - символические иллюстрации (эмблемы и аллегии).

Охрана труда:

ОСНОВЫ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ТИПОГРАФСКОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Пожар и его причины. Организация ответственности за пожарную безопасность на производстве. Инструкции о мерах пожарной безопасности и их содержание. Причины возгорания в условиях типографии и методы его тушения. Правила тушения пожаров. Оказание первой помощи при пожарах и ожогах. Анализ причин возможного возгорания в учебно-производственных цехах.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ.

Система управления охраной труда в типографиях. Функции и задачи управления охраной труда. Деятельность служб по охране труда во главе с инженером по охране труда. Ответственность за организацию охраны труда на уровне цехов и участков предприятия. Содержание мероприятий по охране труда и решение конкретных задач по организации профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и созданию безопасных условий труда. Содержание инструкций по охране труда и важность их соблюдения работниками предприятия. Вводные, текущие и повторные инструктажи и порядок их проведения. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Санитарно-бытовое обеспечение работников типографии.

«Спецтехнология ручных переплетно-брошюровочных процессов»: **ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ФОЛЬГА И ЕЕ ПРИМЕНЕНИЕ.**

Назначение полиграфической фольги. Виды полиграфической фольги, как основного отделочного материала тиснением на позолотных прессах.

Лабораторные работы по определению и различию видов фольги: красочная, металлизированная. Подбор материалов для блоков, типов обложек и переплетных крышек с учетом их фактуры и качества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОВТОРЕНИЕ.

Повторение пройденного материала на основе проведения практических занятий. Практическая работа: изготовление вручную одного из типов переплетов. Переплет книжной продукции ручными способами. Производственные заказы, требующие ручных процессов.

«Полиграфическое производство»:

ДЕТАЛИ И МЕХАНИЗМЫ МАШИН.

Понятия «станок» и «машина». Устройство машин и принцип их работы. Виды механических передач (цепные, зубчатые, ременчатые и т.п.) Рабочие и исполнительные механизмы переплетно-брошюровочных машин.

Предметно-практические занятия на предмет устройства машин и станков.

ПРОИЗВОДСТВО И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА.

Работа типографии, как слаженный производственный механизм, требующий четкого управления им. Качественные и количественные показатели производства, составляющие основу производительности труда. Совершенствование производственных технологий для увеличения производительности труда. Взаимосвязь уровня квалификации рабочего и производительности труда.

Выполнение практических заданий по решению поставленных проблем по организации производства на основе схем, учебника и практического опыта учащихся.

«Композиция книги»:

ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ (ОБЛОЖКА И ПЕРЕПЛЕТ).

Историческое развитие переплета книг и обложек. Объекты внешнего оформления конструкции издания: переплет, обложка, суперобложка, титульный лист, форзац, футляр, текстовая и иллюстративная обложка. Этапы создания модели переплета согласно общему замыслу издания. Требования к современным стандартным типам обложек и переплетов, исходя из формата и объема книги.

ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ИСПОЛНЕНИЕ КНИГИ.

Номенклатура материалов, используемая для изготовления книг различных назначений и конструкций. Основные материалы (переплетный картон, печатная и обложечная бумага, технические ткани и заменители). Материалы для художественной печати книг (бумага с водяными знаками, бумага «верже» и т.д.)

Разнообразие ассортимента покровных материалов под фактуру кожи, холста, штапеля и т.д. Применение новейших материалов для крышка и отделки переплетов: престиж, мираж и др. Подбор традиционных и новых материалов для внешней композиции книжного переплета, исходя из ее назначения и ценности издания. Применение различных видов полиграфической фольги для тиснения обложек и переплетных крышек (металлизированная, цветная, перламутровая и т.д.) Материалы для высокохудожественных эксклюзивных изданий книг (кожа, сусальное золото, серебро, драгоценные камни и металлы).

ТРАДИЦИИ И СОВРЕМЕННЫЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ПЕРЕПЛЕТЫ.

Наследование традиций в создании современных художественных переплетов. Авторские переплеты и книжные раритеты.

Охрана труда:

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К УСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ПЕРЕПЛЕТНО-БРОШЮРОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

Организация работы комиссии по проверке безопасности работы станков и машин, а также осмотру зданий и сооружений предприятия. Содержание требований по охране труда в условиях типографского производства на основе разработанной документации: организация рабочих мест, электробезопасность, наличие вентиляции и освещенности участков, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Работа с инструкцией № 01, утвержденной директором типографии и председателем профкома предприятия. Порядок расстановки оборудования в цехах типографии в соответствии с требованиями безопасной и комфортной работы. Машины и оборудование повышенной опасности и их профилактические осмотры. Разбор содержания инструкций по охране труда и технике безопасности при работе на переплетно-брошюровочных машинах, агрегатах и поточных линиях.

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТРАВМ.

Причины травм: организационные, технические и личностные. Производственный травматизм и профессиональные заболевания и методы их устранения. Авария и поведение работников в случаях ее возникновения. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Организация комиссии и составление акта травматизма по установленной форме Н-1. Принятие мер по выводам заключения комиссии по расследованию несчастного случая. Методы профилактики травматизма.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ПО КУРСУ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ ОБУЧЕНИЯ.

Календарно - тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-	Виды и	Дата
---	------------	------	--------	------

п/п		во часов	формы контроля	по плану	по факту
1.	Вводное занятие. Задачи обучения.	1			
2.	Понятие «полиграфия». Профессии и специальности полиграфического производства.	1			
3.	Организация рабочих мест при ручных переплетно-брошюровочных операциях.	1			
4.	Инструменты для ручных процессов.	1			
5.	Техника безопасности при работе с ручными инструментами и приспособлениями.	1			
6.	Повторение	1			
7.	Ручная фальцовка печатных листов.	1			
8.	Печатные листы и их форматы.	1			
9.	Виды и способы фальцовки.	1			
10.	Виды фальцовки по способу образования сгибов: параллельная, перпендикулярная, комбинированная (смешанная).	1			
11.	Виды фальцовки по количеству сгибов: 1,2,3,4 сгиба.	1			
12.	Организация рабочего места при ручной фальцовке печатных листов.	1			
13.	Инструменты и приспособления.	1			
14.	Приемы и действия при выполнении перпендикулярной фальцовки.	1			
15.	Приемы и действия при выполнении комбинированной (смешанной) фальцовки.	1			
16.	Виды возможного брака при фальцовке.	1			
17.	Тетрадь как деталь блока поперечная в процессе фальцовки.	1			
18.	Виды возможного брака при фальцовке.	1			
19.	Тетрадь как деталь блока поперечная в процессе фальцовки.	1			
20.	Практическая отработка приемов ручной фальцовки: параллельная, перпендикулярная, комбинированная (смешанная).	1			
21.	Практическая отработка приемов ручной фальцовки: 1,2,3,4 сгиба.	1			
22.	Правила безопасной работы при ручной фальцовке.	1			
23.	Учет и хранение сфальцованных тетрадей.	1			
24.	Черчение. Составление эскизов с видами различных образований сгибов.	1			
25.	Назначение операции и виды листоподклейки.	1			
26.	Виды форзацев по конструкции и оформлению.	1			
27.	Применение различных конструкций форзацев в зависимости от переплета и объема книжного блока.	1			

28.	Назначение и расположение в блоке иллюстраций и дробных частей листа.	1			
29.	Организация рабочего места на верстаке при ручной листоподклейке.	1			
30.	Инструменты и приспособления.	1			
31.	Технология ручной листоподклейки (роспуск листов).	1			
32.	Клеи, применяемые для листоподклейки.	1			
33.	Техника безопасной работы.	1			
34.	Практическая отработка приемов ручной листоподклейки форзацев.	1			
35.	Практическая отработка приемов ручной листоподклейки иллюстраций.	1			
36.	Практическая отработка приемов ручной листоподклейки иллюстраций.	1			
37.	Практическая отработка приемов ручной листоподклейки дробных частей листа.	1			
38.	Практическая отработка приемов ручной листоподклейки дробных частей листа.	1			
39.	Повторение пройденного материала.	1			
40.	Практическое повторение. Записная книжка в гибком переплете.	1			
41.	Подготовка блока к шитью.	1			
42.	Шитье блока нитками. Т.Б. (с иглой)	1			
43.	Приклейка форзацев.	1			
44.	Крытье обложкой.	1			
45.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б.	1			
46.	Учет и хранение выполненных деталей блока.	1			
47.	Назначение комплектовки.	1			
48.	Виды комплектовки: вкладкой.	1			
49.	Виды комплектовки: подборкой.	1			
50.	Виды сигнальных меток при комплектовке блоков.	1			
51.	Виды сигнатуры для различия тетрадей при комплектовке блоков.	1			
52.	Назначение корешковых меток для контроля правильности комплектовки.	1			
53.	Приемы ручной комплектовки: на ладонь.	1			
54.	Приемы ручной комплектовки: в ящик.	1			
55.	Организация рабочего места комплектовщика блоков.	1			
56.	Контроль за качеством скомплектованных блоков.	1			
57.	Контроль за качеством скомплектованных блоков.	1			
58.	Виды возможного брака в процессе комплектовки и способы их устранения.	1			
59.	Виды возможного брака в процессе комплектовки и способы их устранения.	1			
60.	Изделия. Переплет тип №1, 2, 7.	1			
61.	Комплектовка книжных блоков различных конструкций.	1			

62.	Комплектовка книжных блоков различных конструкций.	1			
63.	Шитье блоков.	1			
64.	Обработка корешка.	1			
65.	Заклейка, сушка, обжим, кругление, приклейка каптала и бумажной полоски.	1			
66.	Переpletный картон.	1			
67.	Изготовление переpletной крышки №5.	1			
68.	Изготовление переpletной крышки №5.	1			
69.	Изготовление переpletной крышки №7.	1			
70.	Изготовление переpletной крышки №7.	1			
71.	Вставка блоков в переpletную крышку.	1			
72.	Ручная вставка. Приемы работы.	1			
73.	Запрессовка, штриховка.	1			
74.	Повторение пройденного материала.	1			
75.	Общая тетрадь. Назначение, виды.	1			
76.	Подготовка к шитью, шитье блока. Т.Б.	1			
77.	Приклейка форзацев, обработка корешка.	1			
78.	Изготовление мягкой обложки.	1			
79.	Беловые товары. Изготовление папок.	1			
80.	Крой сторон, клапанов, корешков.	1			
81.	Крой шаблона для шпации, обложек.	1			
82.	Сборка папки на корешок.	1			
83.	Крытье обложками.	1			
84.	Крепление завязок.	1			
85.	Изготовление клапанов.	1			
86.	Заготовка деталей на выклейку папки.	1			
87.	Выклейка шпации.	1			
88.	Внутренняя выклейка папки.	1			
89.	Повторение пройденного материала.	1			
90.	Важность подбора материалов для различных изделий в переpletно-брошюровочных процессах.	1			
91.	Виды, свойства и различия материалов для переpletно-брошюровочных изделий	1			
92.	Лабораторные работы по различию материалов.	1			
93.	Краткие сведения по истории создания бумаги. Состав бумаги: древесные волокна и целлюлоза. Строение волокон бумаги.	1			
94.	Виды и сорта печатной бумаги: № 1, 2 и 3 и их различие.	1			
95.	Проведение лабораторных работ по различию определенных сортов бумаги и направлению волокон при крое деталей.	1			
96.	Назначение переpletного картона	1			
97.	Свойства переpletного картона.	1			
98.	Практическая работа. Изготовление папки для документов.	1			
99.	Крой сторон, клапанов, корешков.	1			
100.	Крой шаблона для шпации, обложек.	1			
101.	Сборка папки на корешок.	1			

102.	Крытье обложками.	1			
103.	Крепление завязок.	1			
104.	Изготовление клапанов.	1			
105.	Заготовка деталей на выклейку папки.	1			
106.	Выклейка шпации.	1			
107.	Выклейка шпации.	1			
108.	Внутренняя выклейка папки.	1			
109.	Внутренняя выклейка папки.	1			
110.	Анализ и отчет о проделанной работы.	1			
111.	«Полиграфическое производство» Цели и задачи курса.	1			
112.	Повторение	1			
113.	Повторение	1			
114.	Оборудование цехов и орудия производства.	1			
115.	Понятия «профессия» и «специальность».	1			
116.	Цели и задачи профессиональной деятельности человека.	1			
117.	Разделение и специализация труда в процессе производственной деятельности.	1			
118.	Сферы и отрасли профессиональной деятельности.	1			
119.	Охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.	1			
120.	Обязанности и права работников в сфере охраны труда.	1			
121.	Основные элементы системы «человек - производственная среда.	1			
122.	Работа с опорными схемами по рассмотрению причин аварий и поведения работника при опасных ситуациях в процессе их трудовой деятельности.	1			
123.	Повторение пройденного материала.	1			
124.	Выполнение тренировочных упражнений по организации рабочих мест.	1			
125.	Выполнение ручных процессов операции фальцовка.	1			
126.	Выполнение ручных процессов операции листоподклейка.	1			
127.	Выполнение ручных процессов операции комплектовка.	1			
128.	Переплетно-брошюровочный цех типографии (демонстрация видеофильма).	1			
129.	Различия в способах соединения книжных блоков (швейное и бесшвейное, клеевое).	1			
130.	Соединение блоков различных конструкций.	1			
131.	Приемы ручного шитья блоков нитками на марлевых тесемках «в захват».	1			
132.	Организация рабочих мест при шитье блоков вручную нитками.	1			
133.	Устройство проволокошвейной машины	1			

	ПШ – 2М.				
134.	Назначение проволочешвейной машины.	1			
135.	Основные узлы, детали машины.	1			
136.	Расположение скоб при шитье и контроль за качеством шитья.	1			
137.	Требования к сшитой проволокой продукции.	1			
138.	Правила безопасной работы на проволочешвейной машине.	1			
139.	Практическое повторение. Блокнот в гибком переплете.	1			
140.	Подготовка к шитью, шитье блока. Т.Б. (с шилом, иглой)	1			
141.	Изготовление гибкого переплета.	1			
142.	Обрезка блокнота с трех сторон. Т.Б.	1			
143.	Повторение пройденного материала.	1			
144.	Блокнот в твердом переплете. Нарезка бумаги, заклейка корешка.	1			
145.	Подготовка к шитью. Шитье блока нитками. Т.Б. (с шилом, иглой).	1			
146.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б. (на бумагорезательном станке).	1			
147.	Изготовление переплетной крышки. Т.Б.	1			
148.	Изготовление переплетной крышки.	1			
149.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
150.	Повторение пройденного материала.	1			
151.	Заклейка и просушка книжных блоков ручным способом.	1			
152.	Назначение операции по заклеюке корешков книжных блоков после шитья нитками.	1			
153.	Клеи, применяемые для заклеюки корешков книжных блоков.	1			
154.	Требования к их качеству.	1			
155.	Инструменты и приспособления для заклеюки корешков блоков.	1			
156.	Порядок укладки заклеенных книжных блоков.	1			
157.	Практические работы по заклеюке и просушке книжных блоков.	1			
158.	Обрезка блока с трех сторон.	1			
159.	Назначение обрезки блоков.	1			
160.	Порядок обрезки блоков с трех сторон на одноножевой бумагорезальной машине.	1			
161.	Устройство одноножевой бумагорезальной машины и принцип ее работы.	1			
162.	Подготовительные и исполнительные действия в процессе обрезки блоков.	1			
163.	Техника безопасности в процессе работы на бумагорезальной машине.	1			
164.	Виды возможного брака при обрезке блоков и их причины.	1			
165.	Ручная приклеюка упрочняющих деталей к корешку книжного блока.	1			

166.	Назначение упрочняющих деталей корешка блока: капталов и бумажек.	1			
167.	Применение упрочняющих деталей в переплете № 5.	1			
168.	Применение упрочняющих деталей в переплете № 7.	1			
169.	Применение упрочняющих деталей в переплете № 8.	1			
170.	Технические требования, предъявляемые к качеству приклейки упрочняющих деталей к корешку блока.	1			
171.	Контроль за качеством приклейки, возможные виды брака и меры их предупреждения.	1			
172.	Инструменты и приспособления для ручной приклейки капталов и бумажек.	1			
173.	Повторение пройденного материала.	1			
174.	Изготовление моделей книг в стандартных переплетных крышках №1-4.	1			
175.	Изготовление модели книги в переплете №5	1			
176.	Шитье блока нитками. Т.Б. с иглой.	1			
177.	Приклейка форзацев.	1			
178.	Обработка корешка.	1			
179.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б.	1			
180.	Крой детали для переплета №5	1			
181.	Изготовление переплетной крышки №5	1			
182.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
183.	Изготовление модели книги в переплете №7	1			
184.	Шитье блока нитками. Т.Б. с иглой.	1			
185.	Приклейка форзацев.	1			
186.	Обработка корешка.	1			
187.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б.	1			
188.	Изготовление переплетной крышки №7	1			
189.	Крой детали для переплета №7	1			
190.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
191.	Изготовление моделей книг в переплетах №8-9	1			
192.	Шитье блока нитками. Т.Б. с иглой.	1			
193.	Приклейка форзацев.	1			
194.	Обработка корешка.	1			
195.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б.	1			
196.	Крой деталей для переплетов №8-9	1			
197.	Изготовление переплетных крышек №8-9	1			
198.	Вставка блоков в переплетные крышки.	1			
199.	Повторение видов бумаги и картона.	1			
200.	Виды материалов для изготовлений блоков.	1			
201.	Требования к качеству материалов.	1			
202.	Виды клеев для заклейки корешков блоков и приклейки (подклейки) листовых деталей.	1			
203.	Полиграфическое производство.	1			
204.	Организация цехов и участков типографии.	1			
205.	Характеристика выпускаемой продукции и	1			

	этапы ее создания.				
206.	Факторы производства, способствующие выпуску качественной и количественной продукции.	1			
207.	Повторение пройденного материала.	1			
208.	История книги, как исторически сложившейся формы.	1			
209.	Краткая история развития книжного искусства, письменности и материалов для письма и переплета.	1			
210.	Современная форма книги.	1			
211.	Понятие «аппарат книги», его цели и задачи.	1			
212.	Составляющие разделы аппарата книги по четырем группам.	1			
213.	Информационно отличительный аппарат книги.	1			
214.	Библиографический аппарат книги.	1			
215.	Этапы работы над изданием книги.	1			
216.	Этапы создания книжной продукции.	1			
217.	Необязательные дополнительные операции.	1			
218.	Анализ схемы этапов работы над созданием книги.	1			
219.	Понятие «производственная санитария и гигиена труда».	1			
220.	Требования к производственному освещению и методы освещения.	1			
221.	Электробезопасность в условиях производства.	1			
222.	Мероприятия, предупреждающие поражение электрическим током.	1			
223.	Ремонт пособий	1			
224.	Повторение пройденного материала.	1			
225.	Вводное занятие. Повторение правил по Т.Б.	1			
226.	Содержание операций, входящих в процессы обработки книжных блоков: обрезка.	1			
227.	Содержание операций, входящих в процессы обработки книжных блоков: кругление корешков.	1			
228.	Содержание операций, входящих в процессы обработки книжных блоков: приклейка капталов и бумажек.	1			
229.	Учет формы корешков книжных блоков (прямой, круглый, кашированный) при их обработке.	1			
230.	Организация рабочего места при выполнении различных операций в едином производственном процессе.	1			
231.	Эффективность приемов ручной обработки книжных блоков.	1			
232.	Практическая работа. Обработка книжных	1			

	блоков вручную.				
233.	Обрезка блоков с трех сторон. Приклейка капталов.	1			
234.	Модель книги. Фальцовка листов. Комплектовка.	1			
235.	Подготовка к шитью, шитье блока. Т.Б. (с иглой)	1			
236.	Шитье блока. Т.Б. (с иглой)	1			
237.	Приклейка форзацев, обработка корешка.	1			
238.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б. (на бумагорезательном станке).	1			
239.	Изготовление переплетной крышки. Расчет, закрой.	1			
240.	Сборка переплетной крышки.	1			
241.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
242.	Библиотечный переплет. Разборка старого блока.	1			
243.	Подклейка порванных страниц (калькой).	1			
244.	Подготовка к шитью, шитье блока с пришивным форзацем. Т.Б. (с иглой)	1			
245.	Шитье блока. Т.Б. (с иглой).	1			
246.	Обрезка блока с трех сторон. Т.Б. (на бумагорезательном станке).	1			
247.	Изготовление переплетной крышки. Расчет, закрой.	1			
248.	Сборка переплетной крышки.	1			
249.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
250.	Понятия о стандарте, типе, ГОСТе	1			
251.	Типы переплетов в зависимости от конструкции, вида и свойств материала.	1			
252.	Особенности конструкции и технологических процессов изготовления различных типов переплетов с 1-го по 9-й номер.	1			
253.	Материалы, применяемые для изготовления переплетных крышек и обложек.	1			
254.	Практические работы по выполнению различных обложек и переплетных крышек (№1 - №4).	1			
255.	Практические работы по выполнению переплетной крышки №5.	1			
256.	Практические работы по выполнению переплетной крышки №6.	1			
257.	Практические работы по выполнению переплетной крышки №7.	1			
258.	Практические работы по выполнению переплетной крышки №8.	1			
259.	Практические работы по выполнению переплетной крышки №9.	1			
260.	Крой и заготовка деталей. Т.Б. Расчет деталей переплетных крышек по заданным размерам блока.	1			
261.	Условные обозначения и формулы,	1			

	применяемые для расчета размеров переплетной продукции.				
262.	Приемы кроя переплетных материалов с учетом определения направления волокон у деталей. Т.Б.	1			
263.	Порядок нарезки картонных сторонок на ручном станке КН-1 с учетом долевого направления волокон.	1			
264.	Устройство и принцип работы ручного станка КН-1 и техника безопасной работы на нем.	1			
265.	Приемы кроя деталей переплетной крышки обложки. Т.Б.	1			
266.	Приемы кроя деталей переплетной крышки (крытца).	1			
267.	Приемы кроя деталей переплетной крышки (тканевых корешков).	1			
268.	Приемы кроя деталей переплетной крышки (отставов и шаблона шпации).	1			
269.	Инструменты и станки для ручного кроя материалов; измерительная линейка, нож, подрезная линейка (фальцлинейка), станок КН-1, машина БРП-2М.	1			
270.	Практические работы по ручному крою переплетных крышек.	1			
271.	Организация рабочего места при ручной сборке переплетных крышек.	1			
272.	Распределение заготовок на рабочем месте при сборке переплетных крышек тип №5,7,8 и 9.	1			
273.	Порядок организации рабочих мест и распределение обязанностей между членами бригады в процессе сборки деталей переплетной крышки (тип №5).	1			
274.	Намазчик деталей, укладчик деталей, штукосчик, покрывщик и подгибщик клапанов.	1			
275.	Операции, входящие в процесс сборки составных переплетных крышек.	1			
276.	Обжимка, просушка и хранение переплетных крышек.	1			
277.	Порядок организации рабочих мест в процессе сборки цельнокрытых переплетных крышек.	1			
278.	Операции, входящие в процесс сборки цельнокрытых переплетных крышек.	1			
279.	Распределение обязанностей между тремя членами бригады: намазчиком, укладчиком и подгибщиком	1			
280.	Ручная вставка блоков в переплетные крышки. Применение операций в типах № 5 и 7.	1			
281.	Технические требования, предъявляемые к	1			

	качеству выставки книжных блоков в переплетной крышки.				
282.	Организация рабочего места для ручной выставки различными способами (монтаж переплетной крышки на блоке или станочке с шипами).	1			
283.	Порядок трудовых операций.	1			
284.	Выравнивание кантов при вставке блока и натягивание переплетной крышки от корешка к головке.	1			
285.	Распределение трудовых операций между двумя членами бригады – намазчиком и вставщиком.	1			
286.	Назначение обкатки рубчиком.	1			
287.	Практическая работа по вставке блоков в переплетные крышки первым способом.	1			
288.	Практическая работа по вставке блоков в переплетные крышки вторым способом.	1			
289.	Монтаж крышки на блоке одним переплетчиком.	1			
290.	Обработка рубчиков вручную.	1			
291.	Назначение прессовки книг. Устройство и принцип работы ручного обжимного прессы ПВР.	1			
292.	Виды просушки книг как готового полиграфического изделия: искусственная и естественная.	1			
293.	Требования к качеству обжатых книг. Виды возможного брака при обжимке.	1			
294.	Назначение упаковки книг.	1			
295.	Виды упаковки книг: в пачки, в ящики, в коробки и в футляры.	1			
296.	Практическая работа: изготовление вручную переплетов № 5 (фальцовка листов тетради).	1			
297.	Фальцовка листов тетради, комплектация.	1			
298.	Шитье блока нитками.	1			
299.	Приклейка форзацев.	1			
300.	Заклейка корешка блока.	1			
301.	Обрезка блока с трех сторон.	1			
302.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
303.	Закрой сторонок, отстава, крытва, корешка.	1			
304.	Сборка переплетной крышки №5.	1			
305.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
306.	Практическая работа: изготовление вручную переплетов №7 (фальцовка листов тетради).	1			
307.	Шитье блока нитками.	1			
308.	Приклейка форзацев.	1			
309.	Заклейка корешка блока.	1			
310.	Обрезка блока с трех сторон.	1			

311.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
312.	Закрой сторонок, отстава, крытва.	1			
313.	Сборка переплетной крышки №7.	1			
314.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
315.	Переплетный картон и его применение в различных конструкциях переплетных крышек.	1			
316.	Покровный материалы: ледерин, коленкор, штапель.	1			
317.	Заменители тканей: балакрон, бумвинил, баладек, волокрон.	1			
318.	Обложечная бумага и ее различие.	1			
319.	Гибкий картон и его применение.	1			
320.	Лабораторно – практические занятия по подбору материалов.	1			
321.	Виды технических тканей и их различие.	1			
322.	Ледерин и его применение.	1			
323.	Коленкор и штапель, и их использование в переплетных крышках.	1			
324.	Основные характеристики технических тканей.	1			
325.	Лабораторно – практические занятия по различию видов технических тканей и их применению.	1			
326.	Отличие заменителей тканей от технических тканей. Виды заменителей тканей.	1			
327.	Основные характеристики заменителей бумвинил, баладек.	1			
328.	Отличительные черты заменителей по толщине бумажной основы у волокрона и балакрона.	1			
329.	Эстетический вид заменителей тканей и принцип их подбора в качестве покровных материалов.	1			
330.	Лабораторно – практические занятия по различию заменителей тканей.	1			
331.	Повторение пройденного материала.	1			
332.	Функции и управление типографским производством.	1			
333.	Работа с опорными схемами по учебнику и плакатам, по основным понятиям связанным организацией производства.	1			
334.	Компоненты культуры труда. Квалификация переплетчика – брошюровщика.	1			
335.	Требования к организации рабочих мест в полиграфическом производстве.	1			
336.	Машинный и ручной труд.	1			
337.	Этапы полиграфического исполнения книги: подготовка аппарата книги к	1			

	изданию.				
338.	Брошюровочные процессы: фальцовка листов, листоподклейка и комплектовка, соединение блоков.	1			
339.	Переплетные процессы: обработка блоков, изготовление и отделка переплетных крышек, вставка блоков в переплетные крышки.	1			
340.	Тираж издания книги, пробные тиражи.	1			
341.	Сроки полиграфического исполнения книг.	1			
342.	История книгопечатания. Первопечатники. Иоганн Гуттенберг, Франциск Скорина и Иван Федоров.	1			
343.	Наборные печатные формы, фотоформы и компьютерная верстка.	1			
344.	Печатающие и пробельные элементы на печатных формах, и основные способы печати.	1			
345.	Современные печатные машины и технология печатных процессов на них (рулонные или листовые).	1			
346.	Шрифт, как письменное начертание букв.	1			
347.	Повторение пройденного материала.	1			
348.	История создания различных видов шрифтов. Гармония начертаний древних рукописных книг. Характеры и художественные оформления шрифтов.	1			
349.	Наиболее распространенные виды шрифтов в современной печати. Принцип подбора шрифтов для различных изданий.	1			
350.	Структура композиции книги.	1			
351.	Композиционная структура рукописных книг. Современная композиционная структура книги, учебной, художественной, научной и исторической литературы.	1			
352.	Книжные миниатюры и графика. Создание макета книги художниками-дизайнерами.	1			
353.	Художественное оформление книги.	1			
354.	Внутреннее оформление книги иллюстрациями, как «освещение» наглядного изображения содержания текста.	1			
355.	Книжная графика, литография, ксилография, фотография, как способы создания иллюстраций.	1			
356.	Классификация видов иллюстраций по их функциям.	1			
357.	Повторение пройденного материала.	1			
358.	Основы пожарной профилактики в условиях типографского производства.	1			
359.	Инструкции о мерах пожарной безопасности и их содержание.	1			
360.	Анализ причин возможного возгорания в	1			

	учебно-производственных цехах.				
361.	Система, функции и задачи управления охраной труда в типографиях.	1			
362.	Содержание инструкций по охране труда и важность их соблюдения работниками предприятия.	1			
363.	Санитарно-бытовое обеспечение работников типографии.	1			
364.	Повторение пройденного материала.	1			
365.	Вводное занятие. Повторение правил ТБ.	1			
366.	Назначение полиграфической фольги.	1			
367.	Виды полиграфической фольги.	1			
368.	Лабораторные работы по определению и различию видов фольги: красочная, металлизированная.	1			
369.	Подбор материалов для блоков, типов обложек и переплетных крышек с учетом их фактуры и качества.	1			
370.	Практическое повторение: изготовление вручную переплетов № 5 (фальцовка листов тетради).	1			
371.	Фальцовка листов тетради, комплектация.	1			
372.	Шитье блока нитками.	1			
373.	Приклейка форзацев.	1			
374.	Заклейка корешка блока.	1			
375.	Обрезка блока с трех сторон.	1			
376.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
377.	Закрой сторонок, отстава, крытва, корешка.	1			
378.	Сборка переплетной крышки №5.	1			
379.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
380.	Практическое повторение: изготовление вручную переплетов №7(фальцовка листов тетради).	1			
381.	Фальцовка листов тетради, комплектация.	1			
382.	Шитье блока нитками.	1			
383.	Приклейка форзацев.	1			
384.	Заклейка корешка блока.	1			
385.	Обрезка блока с трех сторон.	1			
386.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
387.	Закрой сторонок, отстава, крытва.	1			
388.	Сборка переплетной крышки №7.	1			
389.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
390.	Практическая работа. Изготовление вручную одного из типов переплетов.	1			
391.	Фальцовка листов тетради, комплектация.	1			
392.	Шитье блока нитками.	1			
393.	Приклейка форзацев. Заклейка корешка блока.	1			
394.	Обрезка блока с трех сторон.	1			

395.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
396.	Закрой сторонок, отстава, крыжка.	1			
397.	Сборка переплетной крышки №5 или №7 (по выбору).	1			
398.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
399.	Полиграфическое производство. Понятия «станок» и «машина».	1			
400.	Устройство машин и принцип их работы.	1			
401.	Виды механических передач (цепные, зубчатые, ременчатые и т.п.)	1			
402.	Рабочие и исполнительные механизмы переплетно-брошюровочных машин.	1			
403.	Работа типографии, как слаженный производственный механизм, требующий четкого управления им.	1			
404.	Качественные и количественные показатели производства, составляющие основу производительности труда.	1			
405.	Совершенствование производственных технологий для увеличения производительности труда.	1			
406.	Взаимосвязь уровня квалификации рабочего и производительности труда.	1			
407.	Выполнение практических заданий по решению поставленных проблем по организации производства на основе схем, учебника и практического опыта учащихся.	1			
408.	Историческое развитие переплета книг и обложек.	1			
409.	Объекты внешнего оформления конструкции издания.	1			
410.	Этапы создания модели переплета согласно общему замыслу издания.	1			
411.	Требования к современным стандартным типам обложек и переплетов, исходя из формата и объема книги.	1			
412.	Номенклатура материалов, используемая для изготовления книг различных назначений и конструкций.	1			
413.	Основные материалы. Материалы для художественной печати книг.	1			
414.	Разнообразие ассортимента покровных материалов. Применение новейших материалов для крышка и отделки переплетов.	1			
415.	Подбор традиционных и новых материалов для внешней композиции книжного переплета.	1			
416.	Наследование традиций в создании современных художественных переплетов.	1			
417.	Авторские переплеты и книжные раритеты.	1			

418.	Содержание требований по охране труда в условиях типографского производства на основе разработанной документации.	1			
419.	Порядок расстановки оборудования в цехах типографии в соответствии с требованиями безопасной и комфортной работы.	1			
420.	Машины и оборудование повышенной опасности и их профилактические осмотры.	1			
421.	Разбор содержания инструкций по охране труда и технике безопасности при работе на переплетно-брошюровочных машинах.	1			
422.	Причины травм. Производственный травматизм и профессиональные заболевания и методы их устранения.	1			
423.	Авария и поведение работников в случаях ее возникновения.	1			
424.	Организация комиссии и составление акта травматизма по установленной форме Н-1.	1			
425.	Принятие мер по выводам заключения комиссии по расследованию несчастного случая.	1			
426.	Методы профилактики травматизма.	1			
427.	Повторение пройденного материала.	1			
428.	Практическое повторение. Изготовление коробок для хранения дидактического материала.	1			
429.	Расчет, разметка.	1			
430.	Закрой картона. Т.Б.	1			
431.	Сборка коробки.	1			
432.	Выклейка коробки.	1			
433.	Оклеивание коробки.	1			
434.	Футляр для хранения документов. (230 x 320 x 70 мм)	1			
435.	Разметка деталей.	1			
436.	Закрой, выклейка.	1			
437.	Сборка футляра.	1			
438.	Оклеивание футляра.	1			
439.	Повторение пройденного материала.	1			
440.	Процесс создания полиграфической продукции.	1			
441.	Подготовка книжно-журнальной продукции к изданию с учетом запроса читателей и экономически выгодной разработки технологии издания и материальных затрат.	1			
442.	Подбор изданий с учетом томографии книжного рынка.	1			
443.	Расчет переплетно-брошюровочных операций при работе на различных участках и оборудовании.	1			
444.	Порядок контроля качества книг.	1			
445.	Работа с опорными схемами и плакатами.	1			
446.	Понятие «полиграфия». Продукция, выпускаемая полиграфическими	1			

	производствами.				
447.	Понятия «технологический процесс», «операция», «приемы работы».	1			
448.	Техника безопасности при работе с ручными инструментами и приспособлениями.	1			
449.	Виды форзацев по конструкции и оформлению.	1			
450.	Применение различных конструкций форзацев в зависимости от переплета и объема книжного блока.	1			
451.	Виды комплектовки в зависимости от конструкции и объема блоков: вкладкой и подборкой.	1			
452.	Виды сигнальных меток и сигнатур для различия тетрадей при комплектовке блоков.	1			
453.	Переплетный картон, бумага, технические ткани и их применение в брошюровочно-переплетных процессах.	1			
454.	Различия в способах соединения книжных блоков (швейное и бесшвейное, клеевое).	1			
455.	Назначение и устройство проволочешвейной машины.	1			
456.	Клеи, применяемые для заклейки корешков книжных блоков, требования к их качеству.	1			
457.	Полиграфическое производство.	1			
458.	Повторение пройденного материала.	1			
459.	Краткая история развития книжного искусства.	1			
460.	Изготовление модели книги в переплете №5	1			
461.	Шитье книжного блока.	1			
462.	Приклейка форзацев.	1			
463.	Заклейка корешка блока.	1			
464.	Обрезка блока с трех сторон.	1			
465.	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.	1			
466.	Закрой сторонок, отстава, крытва, корешка.	1			
467.	Сборка переплетной крышки №5.	1			
468.	Вставка блока в переплетную крышку.	1			
469.	Ремонт учебников и учебных таблиц.	1			
470.	Ремонт дидактических пособий.	1			
471.	Повторение пройденного материала.	1			
472.	Общая тетрадь. Назначение, виды.	1			
473.	Подготовка к шитью, шитье блока. Т.Б.	1			
474.	Приклейка форзацев, обработка корешка.	1			
475.	Изготовление мягкой обложки.	1			
476.	Подведение итогов работы за год	1			