

Рассмотрено и принято
Управляющим советом ОУ
протокол № 4 от 18.03.2024.

Утверждено
Приказ № 86 от 18.03.2024.
Директор  И.Ю. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
о надбавках, доплатах и премиях работникам
ГБОУ школы-интерната №22
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

I. Общие положения

1.1. Данное «Положение о надбавках, доплатах и премиях работникам образовательного учреждения» (далее «Положение») – разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 22 августа 2004 г.

1.2. «Положение принято на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №22 Невского района Санкт-Петербурга) протокол собрания от 31 августа 2023 г. № 1).

1.3. Целью настоящего «Положения» является:

- усиление материальной заинтересованности работников;
- развитие инициативы работников;
- поощрение работы квалифицированных кадров.

1.4. «Положение» предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- надбавки: за качественное выполнение работы повышенной сложности.
- доплаты за выполнение работ, которые выходят за рамки должностных обязанностей работника.

1.5. Все виды материального стимулирования работников производятся за счет фонда экономии оплаты труда, либо за счет внебюджетных источников финансирования, либо за счет надтарифного фонда образовательного учреждения.

1.6. Для определения размеров доплат, надбавок и премий в образовательном учреждении создается специальная комиссия из представителей администрации, органов самоуправления, представителей профсоюзного комитета. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения.

1.7. Надбавки и доплаты устанавливаются в денежном эквиваленте.

1.8. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на основании решения комиссии по надбавкам, доплатам и премиям.

1.9. Материальное поощрение директору образовательного учреждения устанавливается приказом его работодателя.

2. Надбавки

2.1. Надбавки могут быть установлены приказом руководителя образовательного учреждения любым категориям работников.

2.2. Надбавка устанавливается с указанием денежного эквивалента.

2.3. Надбавка устанавливается на определенный срок (полугодие).

2.4. Выплата надбавки прекращается по истечении срока, указанного в приказе.

2.5. Руководитель вправе досрочно отменить надбавку или уменьшить ее размер своим приказом в случае если:

- работник подвергся дисциплинарному взысканию;
- ухудшил качество работы;
- отказался от доплаты по собственной инициативе.

2.6. Результативность труда и качество работы определяется комиссией по надбавкам с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.7. Особо трудные условия для работы определяются комиссией по надбавкам, доплатам и премиям с учетом мнения профсоюзного органа.

2.8. Руководитель образовательного учреждения в случае отмены надбавки или уменьшения ее размера предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ.

3. Доплаты работникам образовательного учреждения

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются приказом директора образовательного учреждения за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника.

3.2. Доплата устанавливается с указанием суммы.

3.3. Заместителям директора, завхозу величину надбавок и доплат определяет директор ОУ.

3.4. Средства на доплаты выделяются из федерального и регионального бюджетов (тарифицируемые доплаты), надтарифного фонда учреждения, экономии фонда оплаты труда, внебюджетных источников финансирования.

3.5. Доплаты из фонда оплаты труда устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на полугодие.

3.6. Руководитель вправе досрочно отменить доплату или уменьшить ее размер своим приказом в случае если:

- работник подвергся дисциплинарному взысканию;
- ухудшил качество работы;
- отказался от доплаты по собственной инициативе

4. Премии

4.1. Премия работникам выплачивается по итогам работы за учебную четверть, полугодие или учебный год. Основаниями для премирования работников могут служить: получение образовательным учреждением различных наград по итогам работы, подготовки к новому учебному году, результаты смотра-конкурса на лучший кабинет, мастерскую, спальню и т.п.

4.2. Директор образовательного учреждения издает приказ о премировании работника, работников с указанием суммы премии.

4.3. В соответствии с данным «Положением» работники образовательного учреждения (при наличии средств) могут быть премированы к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию по старости.

5. Материальная помощь

5.1. Образовательное учреждение из надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетных источников финансирования вправе оказывать в исключительных случаях материальную помощь своим сотрудникам.

5.2. Материальная помощь работнику оказывается по его письменному заявлению в случае тяжелого материального положения в случае продолжительной болезни или смерти кого-то из близких родственников.

5.3. Материальная помощь при наличии средств может быть оказана в торжественных случаях: свадьба работника, рождение ребенка.

5.4. Материальная помощь оформляется приказом директора образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения учитывает при этом мнение выборного профсоюзного органа.

II. Порядок установления доплат и надбавок

1. **Доплаты** за выполнение работ, которые выходят за рамки должностных обязанностей.

Вид доплат	Размер в денежном выражении	На период
За проверку тетрадей - 1 – 4 классов - по русскому языку - по математике	250 руб. - класс до 500 руб. - класс до 500 руб. - класс	На полугодие
- За превышение наполняемости классов(групп)	от 1000 руб. и выше	На полугодие

- Ответственным за работу со статистической отчетностью	от 500 руб. до 1000 руб.	На полугодие
- за ведение документации по педагогическому делопроизводству	до 500 руб.	На полугодие
- за работу с базой «Параграф» (движение)	до 2000 руб.	На полугодие
- за работу со школьным сайтом	до 1000 руб.	На полугодие
- За руководство предметными методическими объединениями, советами, творческими группами	От 1000 руб.	На полугодие
- За выполнение обязанностей заведующими мастерскими (при отдельных мастерских)	400 руб.	На полугодие
- За организацию и руководство работой по ГО	до 1000 руб.	На полугодие
- Обеспечение антитеррористической защищенности школы-интерната	до 3000 руб.	
- За расширение зоны обслуживания, за работу не входящую в должностные обязанности.	до 5000 руб.	
- За оформление больничных листов	до 300 руб.	На полугодие
- За работу по воинскому учету	до 1000 руб.	На полугодие
- Председателю профсоюзной организации ОУ	500 руб.	На полугодие
- Обеспечение условий по программе «Доступная среда»	до 2000 руб.	На полугодие
- За организацию работы по разработке новых образовательных программ	до 3000 руб.	Разовые выплаты
- За организацию дистанционного обучения	от 1000 руб.	единовременно
Доходы от средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оставшиеся после выплаты заработной платы денежные средства являются Фондом доплат и надбавок (стимулирующие выплаты) и Фондом оплаты отпускных, и расходуются на поощрительные и другие выплаты сотрудникам, участвующим в оказании услуг, в соответствии с Приказом утвержденным учреждением, предоставленным по окончании программ и с соблюдением всех норм оплаты труда согласно ст.136 ТК РФ	составляет не менее 16%;	на время действия сертификатов

2. **Надбавки** за качественное выполнение работы повышенной сложности, работу в особо трудных условиях:

Вид надбавок	Размер в денежном выражении	На период
- За организацию и проведение районных и городских мероприятий на базе школы-интерната	500-1000-руб.	единовременно
- За вредные условия труда, работу в ночное время	35 % от оклада.	ежемесячно
-Обеспечение режима стабильного технического оснащения школы-интерната, подготовка и организация ремонтных работ	1000-5000 руб.	на срок исполнения
- За работу со сложным контингентом учащихся, за взаимодействие	100-2000 руб.	На полугодие
- за разработку программ и концепции развития школы	до 1000 руб.	Разовые выплаты
- за внедрение новых форм взаимодействия с родителями	до 500 руб.	На полугодие
- За активную работу с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования	до 1000 руб.	На полугодие
- за проведение общешкольных мероприятий	до 500 руб.	Разовые выплаты
- За подготовку школы к новому учебному году	500- 2000 руб.	Разовые выплаты
- За внеплановую и сверхурочную работу МОП	до 500 руб.	Разовые выплаты
- За руководство аттестацией педагогических работников	до 1000 руб.	На полугодие
-Персональная надбавка заместителям директора	до 100%	На полугодие
- Персональная надбавка специалистам за сложность и напряженность, интенсивность труда, оперативность и качество исполнения своих должностных обязанностей	до 100 %	На полугодие
- За качественное и своевременное сдачу документации (документовед)	до 2000 руб.	На полугодие
- За оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок (МОП)	до 5000 руб.	На полугодие