



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа-интернат № 22 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 59

*Об организации деятельности
ГБОУ школы-интерната № 22*

Во исполнение постановления Правительства от 13.03.2020 №121, письмо Роспотребнадзора от 14.02.2020 №02/2225-2020-23), письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 и письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №726-р, постановления главного государственного врача по городу Санкт-Петербургу в целях предотвращения распространения гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в ГБОУ школе-интернате № 22 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Всем сотрудникам** неукоснительно соблюдать исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121».

2. С 24.03.2020 по 27.03.2020 для всех педагогов ГБОУ школы-интерната № 22 Невского района Санкт-Петербурга:

- ввести режим дистанционной (удаленной) работы;
- сохранить за всеми учителями-предметниками на период с 24.03.2020 по 27.03.2020 обязанность выполнения их трудовой функции в полном объеме, в той же должности и с той же оплатой труда.
- Самостоятельно зарегистрироваться на портале дистанционного обучения «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>);
- Просмотреть все имеющиеся курсы на портале дистанционного обучения «Российская электронная школа» по своему предмету и параллели с целью использования их при организации учебного процесса с элементами дистанционного обучения;

3. Для организации связи между всеми педагогическими сотрудниками школы и ее администрацией, в целях взаимодействия всех сотрудников в режиме дистанционной (удаленной) работы:

3.1 Обмен документами и информацией между работником и работодателем производить с помощью электронных и технических средств:

Работодатель:

-факс 8-812-417-55-54.

-электронная почта: internat-22@yandex.ru

Работник:

-телефон, указанный в трудовом договоре

-электронная почта, указанная в трудовом договоре.

Электронное сообщение считается полученным с момента его доставки, даже в том случае, если одна из сторон договора его не прочтет, в том числе и преднамеренно.

Работодатель и Работник обязан после прочтения сообщить в ответном письме, что документ получен и прочитан.

5.2 Обмен документами и информацией между работниками производить следующими способами:

- телефон, указанный в трудовом договоре
- электронная почта, указанная в трудовом договоре.

Электронное сообщение считается полученным с момента его доставки, даже в том случае, если одна из сторон договора его не прочтет, в том числе и преднамеренно.

Работники обязаны после прочтения сообщить в ответном письме, что документ получен и прочитан.

4. **Всем педагогам** в указанный период быть на связи.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Иванова