

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
протокол № 1 от 31.08.2023.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 348 от 31.08.2023.

Директор  Иванова И.Ю.



**Положение о Совете наставников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате №22 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет наставников – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №22 Невского района Санкт-Петербурга (далее школа-интернат) в целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

1.2. Положение о Совете наставников определяет состав, цель, задачи и порядок его работы при реализации целевой модели наставничества в школе-интернате и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Совет наставников способствует реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в школе, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, закреплению молодых специалистов в педагогической профессии.

1.4. Положение разработано с учетом нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Профессиональные стандарты работников системы образования; Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах системности, добровольности, открытости и равноправия его членов.

1.6. Положение о Совете наставников утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи Совета наставников

2.1. Цель Совета наставников: совершенствование механизмов развития наставничества в школе-интернате для обеспечения текущего руководства реализацией персонализированных программ наставничества.

2.2. Основные задачи:

- участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- оказание помощи в подборе и закреплении пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, работа с родителями, организация урочной и внеурочной деятельности и т.п.) и для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ);

- диагностика и анализ профессиональных затруднений педагогических работников;

- подготовка участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, аттестации на первую квалификационную категорию, научно-практическим конференциям и т.д.;

- организационно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества;
- участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- участие в разработке системы стимулирования наставников и наставляемых;
- участие в обобщении и распространении положительного опыта наставничества.

3. Основные направления деятельности Совета наставников

3.1. Аналитическое направление:

- экспертная оценка учебных занятий, анализ результатов диагностики педагогических компетентностей и выявление профессиональных педагогических дефицитов;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности педагогических работников, определение направлений совершенствования адресной помощи;
- выявление запроса педагогических работников на направления профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической деятельности, направленной на достижение приоритетных задач обучения и воспитания школьников.

3.2. Информационное направление:

- участие в наполнении раздела «Наставничество» на официальном сайте школы-интерната различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);
- формирования банка данных об эффективных формах, видах, технологиях, практиках наставничества.

3.3. Организационно-методическое направление:

- разработка и апробация персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- построение ИОМ педагога на основе выявленных профессиональных дефицитов при экспертной оценке учебных занятий;
- обеспечение адресного методического сопровождения педагогических работников в процессе прохождения ИОМ и реализации персонализированных программ;
- сопровождение моделей «горизонтального обучения» педагогических работников;
- организационно-методическое сопровождение на школьном уровне мероприятий, проводимых с молодыми специалистами, а также подготовка педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства, аттестации на первую квалификационную категорию, форумам, научно-практическим конференциям и т.д.

3.4. Консультационное направление

- организация консультационной работы в рамках сопровождения реализации ИОМ педагогических работников;

- консультирование наставников по вопросам организации эффективного адресного методического сопровождения молодых специалистов
- методическое консультирование наставников по восполнению профессиональных дефицитов на метапредметном уровне, по внедрению эффективных наставнических практик;
- популяризация новых, эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания.

4. Состав, структура и регламент работы Совета наставников

4.1. В совет наставников входят: заместитель директора, куратор, опытные педагоги-наставники, демонстрирующие высокие результаты профессиональной деятельности, образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами.

4.2. На первом заседании открытым голосованием из членов Совета наставников избираются председатель и секретарь.

4.3. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год публично отчитывается о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».

4.4. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

5. Организация работы Совета наставников

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже трёх раз в год. Для участия в его заседаниях могут приглашаться директор школы, молодые педагоги, психолог, представители школьных методических объединений.

5.2. Повестка заседания Совета наставников формируется с учетом плана работы и предложений членов Совета, наставников, не входящих в состав Совета, администрации школы и утверждается председателем Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения.

5.5. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов: примерный план работы на учебный год; протоколы заседаний Совета по наставничеству; решения Совета по наставничеству; список членов Совета по наставничеству; информация о работе Совета за год.

5.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты наставляемых, молодых педагогов, оцениваются результаты реализации наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию наставничества, заслушивается информация об итогах

работы наставников и наставляемых, принимаются решения о выдвижении участников региональных и муниципальных конкурсов, касающихся наставничества, решения о ходатайстве на поощрение наставников, активных молодых педагогов перед директором школы.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Совета наставников осуществляется на основании приказа директора школы.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации